

## 【郵便入札要領】

### 1. 郵送方法

- (1) 入札書は、長形3号封筒の表面に件名、開札日、差出人（住所、組織名、代表者氏名）を記入のうえ封入し、裏面3ヵ所に割り印を押す。
- (2) (1)の封筒及び入札参加必要書類を角形2号封筒に封入し、**一般書留**又は**簡易書留**のいずれかの方法で郵送すること。角形2号封筒には、宛先、件名、開札日、差出人を記入し、「**入札書在中**」の旨を朱書きすること（下記作成例参照）  
また、郵送の際は、「**配達日指定郵便**」にすること。
- (3) 郵送に要する費用は入札参加者の負担とする。
- (4) 宛先 〒935-0011 富山県氷見市中央町17-6  
氷見水産加工業協同組合
- (5) 配達指定日：令和7年2月10日（月）

### 2. 次のような場合は不受理とする。

- (1) 直接持参するなど郵送以外の方法で到着したもの
- (2) 1の(2)に定める郵送方法以外の方法で到着したもの
- (3) 送付用封筒に所定の記述がないもの
- (4) 配達指定日に到着しなかったもの（配達指定日前に到着した場合も不受理となる）

（角形2号封筒作成例）

〒835-0011 富山県氷見市中央町17-6		<b>配達 指定日</b> <b>月日</b> ( <b>曜日</b> )
<u>氷見水産加工業協同組合 行</u>		
開 札 日	令和 年 月 日	<b>入札書在中</b>
件 名		
差 出 人 (入札参加者)	住 所 組 織 名 代表者氏名	